

# 关于 2021 级临床医学、口腔医学专业学位 硕士研究生入学报到的通知

## 一、入学报到时间

2021 级临床医学、口腔医学专业学位参加规培硕士研究生入学  
报到时间为 2021 年 7 月 10 日 8:30 至下午 4:00（中午不休息）。

## 二、入学报到地点

中国医科大学沈北校区东门

## 三、研究生信息管理系统填报

1、中国医科大学研究生管理实行信息化管理。请各位研究生于 7 月 6 日前进行研究生报到确认，并填写入学信息。

2、具体过程如下：

（1）根据《研究生学校基础信息系统使用指南》

[www.cmu.edu.cn/nicnew/info/1159/1315.htm](http://www.cmu.edu.cn/nicnew/info/1159/1315.htm) 进入研究生管理系统。

（2）是否按时报到与放弃入学资格

进入系统后，根据本人报到情况选择是否按时报到。如能按时  
报到，点击“完成”。如下图：



The screenshot shows a web interface for the graduate management system. At the top, there is a congratulatory message in Chinese: '欢迎您加入中国医科大学，祝贺您成为我校第一临床学院学院内科学专业硕士专业学位研究生，学院将竭诚为您的学习和生活服务，完成3年的学习生活，预祝您在我校学业顺利、生活愉快。' Below this message is a navigation bar with the '中国医科大学' logo and the date '2021年06月30日'. The main content area has a heading '你需要完成以下信息填写' and a form with the label '报到状态选择：'. There are three radio button options: '按期报到' (selected), '延期报到', and '放弃入学资格'. A blue '完成' button is highlighted with a red box.

而后，点击 2 次“确定”。如下图：



然后点击“下载新生报到单”，如下图：



然后点击“前往”，并按照系统提示将必填项填写完全。如下图：



然后点击右上角“保存”。保存成功后，点击左侧“首页”，点击右上角“新生报到”，而后点击“下载新生报到单”。如下图：




硕士专业 2021

学号：

导师：

院系： 第一临床学院

专业： 内科学

[新生报到](#)
[学业任务](#)
[APP下载](#)

---

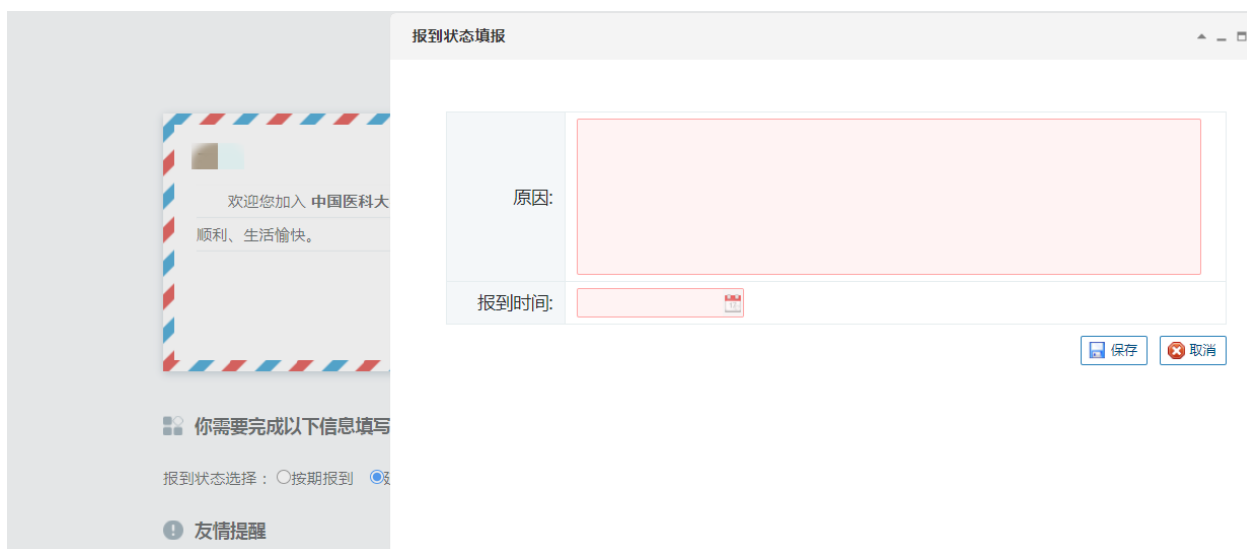
欢迎您加入 中国医科大学，祝贺您成为我校 第一临床学院 学院 内科学 专业 硕士专业 学位研究生，学院将竭诚为您的学习和生活服务，完成 3 年的学习生活，预祝您在我校学业顺利、生活愉快。

中国医科大学  
2021年06月30日

你需要完成以下信息填写

报到状态选择：
  按期报到
  延期报到
  放弃入学资格
 [下载新生报到单](#)

如果不能在 7 月 10 日 16 时前报到，进入系统后，请选择“延期报到”，并填写延期报到时间及原因，最长可以延期报到一周。如未填写相关信息，视为放弃入学资格。如下图：（注：由于疫情原因不能按时报到的，延迟报到原因标明疫情影响的详细原因，延迟报到时间选择 7 月 31 日）



填写完成保存后，点击“完成”。如下图：



然后点击2次确定。如下图：



然后点击“下载新生报告单”。如下图：



然后点击“前往”，并按照系统提示将必填项填写完全。如下图：



后点击右上角“保存”。保存成功后，点击左侧“首页”后，点击右上角“新生报到”，而后点击“下载新生报到单”。如下图：






硕士专业 2021

学号： 

导师： \_\_\_\_\_

院系： 第一临床学院

专业： 内科学

[新生报到](#)
[学业任务](#)
[APP下载](#)



欢迎您加入 中国医科大学，祝贺您成为我校 第一临床学院 学院 内科学 专业 硕士专业 学位研究生，学院将竭诚为您的学习和生活服务，完成 3 年的学习生活，预祝您在我校学业顺利、生活愉快。

中国医科大学  
2021年06月30日

**你需要完成以下信息填写**  
 报到状态选择： 按期报到 延期报到 放弃入学资格 [下载新生报到单](#)

如果放弃入学资格，进入系统后，请选择“放弃入学资格”，并填写详细原因，用于国家系统清退，否则无法再次报考。如下图：



欢迎您加入 中国医科大学，祝贺您成为我校 第一临床学院 学院 内科学 专业 硕士专业 学位研究生，学院将竭诚为您的学习和生活服务，完成 3 年的学习生活，预祝您在我校学业顺利、生活愉快。

中国医科大学  
2021年06月30日

**你需要完成以下信息填写**  
 报到状态选择： 按期报到 延期报到 放弃入学资格 [完成](#)





填写完成保存后，点击“完成”。如下图：



然后点击 2 次确定。如下图：



特殊说明：“姓名拼音”选项需要本人核对并重新填写，格式为：姓的第一个字母大写，其余小写。姓与名之间一个空格，名字第一个字母大写，其余均为小写。如果名为两字，第二字均小写。如中文名为王某某，正确格式为“Wang Moumou”。如果名的第二字无声母，则在名的两字之间填写英文格式下的单引号，如中文名为王月娥，正确格式为“Wang Yue’ e”。

(3) 按时报到以及延时报到研究生点击左侧“个人管理”-“学生相关照片收集”，必须上传身份证头像面与国徽面，本科毕业证、本科学位证图片（必须上传全部图片，否则不能保存）。上传完后点击“保存”，再点击“提交”。图片如果未全部上传，不要点击“上传”。图片必须为扫描版 JPG 格式，不得上传手机照片，于 7 月 25 日前上传。

中国医科大学 CHINA MEDICAL UNIVERSITY

当前学期:2018-2019秋季学期

06.16 2019 注册

共注册1次

本学期: 第0学期 ✓已注册

审核: 06.16日 ▶▶ 审核中...

✓已提交 ✕院系审核

03.05 2020 培养计划

培养计划提交情况:共0门课程, 其中必修课0门

审核: 审核中... ▶▶ 审核中...

✕未提交 ✕导师审核

选课

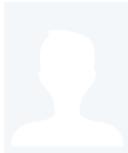

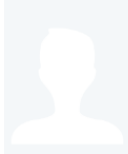

已选课0门, 共0学分

其中必修课0门, 共0学分

本学期: 必修0门 选修0门

个人管理

- 学业进程查看
- 学期报到注册
- 个人基本信息
- 个人信息维护
- 学生入学登记
- 乘车区间维护
- 信息修改申请
- 证件补办申请
- 师生互选申请
- 学籍异动申请
- 等级考试管理
- 等级考试成绩
- 学生相关照片收集**
- 照片信息核对
- 网上考试测评

	
<span>选择文件</span> <span>未选择任何文件</span>	<span>选择文件</span> <span>未选择任何文件</span>
身份证正面	身份证反面
	
<span>选择文件</span> <span>未选择任何文件</span>	<span>选择文件</span> <span>未选择任何文件</span>
本科学位证	本科毕业证

#### 四、入学当日办理流程

1、报到入口处出示国务院行程码，测温。出示身份证原件进行个人身份识别。如果无身份证原件，须提前到户籍所在地派出所开具带有本人图像信息的户籍证明，或报到当日可以前往学校所在地派出所（沈阳市沈北新区虎石台派出所，地址：沈阳市沈北新区兴明街

34号) 申请办理带有个人身份照片的身份证明。

2、各学院报到处，出示录取通知书、入学报到单、身份证原件进行身份复核，如无故欠缴学费、体检费，不予办理入学手续。身份复核合格后，领取新生材料袋。

3、现场办理学生医保。扫描身份证原件办理医保。

4、办理住宿手续。根据入学报到单的宿舍分配前往各宿舍门卫办理住宿，上交标明学号和联系电话的身份证复印件、入住报到单。如不住宿，可以不予前往宿舍办理入住手续。

5、办理户口落户。有需要办理落户的同学于入学后10个工作日内，到综合楼107室办理。具体要求见附件1《2021级新生户口迁移须知》。

## 五、研究生体检

根据国家相关要求，新录取的研究生必须参加学校组织的体检，如果体检结果不符合所在专业的要求，学校将根据国家相关规定予以转专业等相应处理。

1、 **地点：**中国医科大学学校医院。沈北校区东门外，北侧天桥路东侧。

2、 **时间安排：** 体检只安排在上午进行。

序号	时间	教学班级
1	7月17日上午8:30	硕士分班5班、7班、8班
2	7月18日上午8:30	硕士分班4班、6班
3	7月24日上午8:30	硕士分班1班、2班、3班

3、具体体检要求见附件2《新生入学体检须知》

## 六、图像信息采集

研究生图像信息采集由新华社专业人员进行采集，是高等教育学历证书电子注册工作的一部分，采集的图像除应用于研究生入学后的日常学籍管理外，最终将上报国家教育部的毕业生图像库，并应用于毕业证书、学位证书、正式校园一卡通，所有新生必须参加图像采集。如果当日不参加学校组织的采集，只能自行前往辽宁省新华社进行采集，自行采集时本人相片不允许修图，否则将会影响毕业学历的复核。将采集后的照片纸质版送到研究生院 A104 学生工作办公室，电子版用学号命名发送到 gss@cmu.edu.cn

1、地点：研究生院 C 座报告厅

2、时间安排：

序号	时间	人员
1	7 月 13 日 13:00-13:50	硕士分班 5 班、7 班、8 班
2	7 月 13 日 13:50-14:30	硕士分班 4 班、6 班
3	7 月 13 日 14:30-15:10	硕士分班 1 班、2 班、3 班

3、具体要求

(1) 必须携带新生报到单，图像信息采集后于现场上交。

(2) 采集时必须携带二代身份证，学生基本信息通过二代身份证直接读取。无二代身份证需要以后自行前往新华社辽宁分社采集。

(3) 由于图片背景设置为蓝色，因此应避免穿戴同色或相近颜色的上衣，同时要求不得佩带眼镜和胸针、领针、耳饰、项链等反光饰品。

(4) 统一参加学校组织的图像采集不收取费用。

## 七、课程安排

7月12日开始正式上课，具体分班、课程安排、所需教材目录见研究生院网站《关于发布2021级规培硕士研究生必修课课程表和教学分班安排的通知》

## 八、疫情防控要求

根据目前国内疫情情况，报到当日中高风险地区生源或居住在中高风险地区研究生无需报到，采用线上方式进行上课，上课方式见后续通知。具体报到事宜根据疫情发展确定。报到当日家长与外来车辆不得入校。学校统一安排摆渡车至住宿区。

## 九、住宿安排

研究生宿舍只能在报到当日进行安排，请各位研究生不要提前报到。如果不能在7月10日16时前报到的，或是需要延期报到的，请在7月6日前在研究生管理信息系统报到页面选择“延期报到”，并写好原因与报到日期。没有请假而未报到者，视为放弃入学资格。

## 十、缴纳学费：

1、入学报到当日，学校根据财务处提供的学费缴纳名单办理入学报到手续。请各位研究生于7月5日前缴纳学费与体检费。具体缴费方法见附件3《学杂费交费指南及注意事项》

### 2、缓交学费

由于办理生源地贷款等原因申请缓交学费的，请于**7月3日**前，扫描下方二维码进行登记，并于报到当日提供助学贷款等相关材料，体检费必须缴纳。无故未按时缴纳学费的不予办理入学手续。重复提交的数据以最后一条数据为准。



## 十一、其他说明

1、“推免”入学研究生入学外语学习语种默认为“英语”，如有疑议，请将更改信息及相关佐证材料于 7 月 7 日前发送邮件至 [gsjxb@cmu.edu.cn](mailto:gsjxb@cmu.edu.cn)。

2、学校不提供住宿用品。学校宿舍床位尺寸为 1 米宽\*1.9 米长。

### 3、联系方式

(1) 新生入学相关事宜：

学生工作办公室，邮箱 [gss@cmu.edu.cn](mailto:gss@cmu.edu.cn) ，电话 024-31939471

(2) 招生事宜：

招生管理办公室，邮箱 [gszb@cmu.edu.cn](mailto:gszb@cmu.edu.cn)，电话 024-31939466

(3) 住院医师规范化培训事宜：

培养管理办公室，邮箱 [gspyb@cmu.edu.cn](mailto:gspyb@cmu.edu.cn)，电话 024-31939461

(4) 课程安排相关事宜：

教学管理办公室，邮箱 [gsjxb@cmu.edu.cn](mailto:gsjxb@cmu.edu.cn) 电话 024-31939464

(5) 中国医科大学研究生院网站 <https://yjs.cmu.edu.cn>

### 4、中国医科大学地址：

辽宁省沈阳市沈北新区蒲河路 77 号

5、请大家关注“红医研路信息站” 微信订阅号及时关注相关通知。  
入学后的所有通知在微信订阅号发送，请大家务必关注。



红医研路信息站

微信订阅号二维码

附件 1：2021 级新生户口迁移须知：

附件 2：新生入学体检须知

附件 3：学杂费交费指南及注意事项





## 2021 级新生户口迁移须知

### （一）落户条件

新生自愿迁移户口。

### （二）递交落户材料时间、地点

请在报到入学后 10 个工作日内，由新生本人将落户所需材料报送至沈北校区综合楼一楼，公安处户籍窗口（107 室）。

### （三）所需递交落户材料

#### 1. 辽宁省外新生所需材料：

- （1）本人《户口迁移证》原件；
- （2）《录取通知书》复印件 1 份；
- （3）身份证复印件 1 份；
- （4）《迁户承诺书》（递交落户材料时当面签署，无需提前准备）

#### 2. 辽宁省内新生所需材料：

（1）家庭户口簿原件（省内集体户口新生可提供集体户口首页复印件代替户口簿）；

- （2）户口簿首页和个人户口页复印件各 1 份；
- （3）《录取通知书》复印件 1 份；
- （4）身份证复印件 1 份；
- （5）《迁户承诺书》（递交落户材料时当面签署，无需提前准备）

### （四）需要说明的情况

1. 辽宁省外新生办理《户口迁移证》时，“户口迁移地址”处请统一填写“辽宁省沈阳市中国医科大学”，或填写“辽宁省沈阳市沈北新区蒲河路 77 号”

中国医科大学”，切勿填写和平校区地址“沈阳市和平区北二马路 92 号”，否则将不能办理落户。

2. 辽宁省外新生来校前请仔细检查《户口迁移证》上骑缝章、落款章和户口员名章是否加盖好，缺一不可。

3. 户口迁入学校集体户后，除毕业和中途退学外，就读期间不可提前办理户口迁出。毕业后除留本校工作（不包含公益岗）和考入本校研究生外，户口必须办理迁出，否则将按滞留户口处理，滞留户口将不可办理除迁出以外的任何户籍业务，请各位同学斟酌决定。

联系电话：024-31939179

## 新生入学体检须知

- 1、体检前，请认真填写体检表及化验单基本信息，并贴好照片，注明所在院系和联系电话。
- 2、必须携带本人身份证；穿宽松上衣；体检时需空腹。
- 3、进入门诊部时需出示国务院行程码，测体温，扫描身份证获取体检码。
- 4、请勿喧哗，保持安静。
- 5、内科检查、血压测量按学生体检表右上角“体检号”分单双号进行，体检表单号的学生到单号检查室进行检查，体检表双号的学生到双号检查室进行检查。
- 6、抽血前，请将化验单与体检表分开，充分暴露肘窝；抽血后按压 5 分钟，不要揉捏。
- 7、验尿时女同学如遇月经期间请向体检老师说明。
- 8、视力检查为矫正视力，请学生佩戴自己的近视或远视镜。
- 9、请勿乱扔医用垃圾，采血、验尿结束后请将棉签及尿杯扔至指定地点(医用垃圾处)。
- 10、X 光检查时保证胸部前后无金属物品，女生勿戴钢托胸罩。
- 11、体检结束后检查体检项目是否全部完成，然后将体检表交到收表处，请勿带走体检表。
- 12、为保证体检的正常秩序，体检期间请各位学生家长及陪同人员在门诊部楼外等候。

## 学杂费交费指南及注意事项

亲爱的同学们：

欢迎你们成为中国医科大学的一员！现将我校缴费相关说明介绍如下：

### 一、缴费方式

现我校研究生交纳学杂费有两种方式，一是通过微信公众号进行自助缴费，二是通过统一支付平台（<http://202.118.40.63/>）进行自助缴费。学生可选择任意一种方式进行学杂费缴纳，缴费具体操作步骤如下：

#### 1、微信公众号

扫描下面二维码或搜索公众号“中国医科大学财务处”，点击右下角“个人信息”→“账号绑定”，用户名为学生学号，密码为学生本人身份证后六位（或 000000），填写如上信息后点击注册，注册成功后点击退出，重新进入中国医科大学财务处微信公众号，再点击中间的“学生收费”→“学生缴费”，确认个人信息（姓名、学号、院系）无误后，即可缴纳学杂费。

微信公众号：中国医科大学财务处



#### 2、统一支付平台（<http://202.118.40.63/>）

因我校网络安全要求，学生需首先登陆中国医科大学数字校园系统，进入数字校园后点击业务直通车中的“财务系统”进入财务网上综合平台，选择下方的“统一支付平台”即可直接进入支付平台，如统一支付平台未能直接跳转

到学生本人名下，学生可输入“用户名”、“密码”进行登录，用户名为学号，密码为身份证后六位或 000000，登陆成功后点击“学费缴费”，确认个人信息（姓名、学号、院系）以及缴费金额后即可按照提示步骤进行缴费。

需特别说明的是，统一支付平台目前只支持建设银行的银行卡进行支付。

## 二、缴费时间

我校要求学生在入学前一周需缴齐学杂费，财务处会将缴费名单转至研究生院，如学生因欠缴学杂费导致研究生院无法注册学籍以及无法评定奖学金等相关事宜，后果自负。

## 三、缴费收据

应财政厅要求，学宿费收据已全面电子化，学生可搜索微信公众号“中国医科大学财务处”，进入公众号点击左下角“业务办理” → “电子票夹”，实名认证后可自助取票，一般缴费后一个月内会生成电子票据，学生如有需要，自行打印即可。

咨询电话：财务处 31939145

中国医科大学财务处

2021年6月17日